

## **Система работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раз в квартал, либо при необходимости.
3. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Результаты текущего контроля сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу, докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности

проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять Антитеррористической рабочей группе *НОШ с.п.Берд-Юрт* ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.