

УТВЕРЖДЕНО

Сир. шк. Ш

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении подворовых обходов в микрорайоне
ГБОУ «НОШ с.п.Берд-Юрт»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона РФ от 24 июня 1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и во исполнение рекомендаций Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве РФ № 134-П12-19 пр. от 27 февраля 2001г.

1.2. В соответствии с законодательством РФ (пункт 4 ст.43 Конституции РФ, пункт 3 ст.19 Закона РФ «Об образовании») основное общее образование является обязательным.

1.3. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного основного общего образования, организация в этих целях выявления и учета детей школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ является важнейшим направлением профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

II. Цели и задачи:

- 2.1. Сбор данных о детях в возрасте 0-18 лет, проживающих на территории микрорайона школы;
- 2.2. Установление численности несовершеннолетних, оказавшихся вне образования;
- 2.3. Принятие мер по возвращению их в образовательное учреждение;
- 2.4. Устранение причин и условий, приводящих к возникновению сложившейся ситуации;
- 2.5. Сбор данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в 1 класс;
- 2.6. Сбор данных о детях, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех видов и типов.

III. Порядок проведения подворовых обходов

- 3.1. Подворовой обход проводится на основании приказа по школе учителями 2 раза в год (перед началом нового учебного года и в середине учебного года) на территории микрорайона школы.
- 3.2. Приказом ОУ назначается ответственный за проведение подворового обхода зам.директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Данные о детях в возрасте 0-18 лет, проживающих на этой территории, заносятся в таблицу.
- 3.4. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, могут служить:

1. Данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартальные карточки, домовые книги и т.д.), предъявляемые по запросу руководителя общеобразовательного учреждения, органами регистрационного учета (ОВД и органами местного самоуправления);

2. Данные переписи детского населения, составленные участковым фельдшером, представляемые по запросу директора школы и учреждениями здравоохранения;

3. Списки детей, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения вынужденных переселенцев, центрах временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, лечебно-профилактических и других детских учреждениях, представляемые по запросу руководителя общеобразовательного учреждения, органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной службы, другими соответствующими организациями и учреждениями;

4. Списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайона школы (домов, дворов, квартир) работниками образовательного учреждения совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций.

IV. Отчетная документация

4.1. Общеобразовательное учреждение представляет информацию о детях в возрасте 0-18 лет, подлежащих обучению, в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

V. Сроки действия положения.

Данное Положение вступает в силу с 1 января 2021 года, срок его действия 3 года.