

Инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора

Инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора школы (ДОУ) разработана с учетом Постановления Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями на 21 мая 2021 года; требований Федерального закона от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федерального Закона Российской Федерации от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 14 июля 2022 года. 1.2. Данная инструкция по пожарной безопасности для дежурного администратора разработана с целью предотвращения пожароопасных ситуаций в образовательном учреждении во время и после дежурства. 1.3. Настоящая инструкции о мерах пожарной безопасности для дежурного администратора школы (ДОУ) содержит перечень признаков, которые могут указывают на возможный пожар, определяет обязанности дежурного администратора по предотвращению пожароопасных ситуаций, а также порядок его действий при обнаружении возгорания.

1.4. Признаки, которые указывают на возможный пожар в учреждении.

- появление запаха дыма или гари;
- резкое повышение температуры воздуха в помещении, которое не обусловлено естественными причинами;
- отслоение, вздутие синтетического покрытия на полу, а также стенах помещения;
- характерный шум, который сопровождает горение, гудение пламени, треск и шипение различных горящих материалов;

- выход из строя систем энергетического снабжения (отсутствие света) и связи (не работает телефон);
- отблески пламени в стеклах зданий, которые расположены по соседству;
- срабатывание имеющейся пожарной сигнализации.

2. Дежурный администратор по образовательной организации обязан:

- знать и неукоснительно выполнять Правила противопожарного режима в Российской Федерации;
- проверять наличие, исправность и работоспособность необходимых первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за строгим соблюдением детьми и персоналом противопожарного режима.

3. Дежурный администратор должен иметь в своем распоряжении:

- исправный электрический переносной фонарь;
- электромегафон или другое средство оповещения детей, педагогов и обслуживающего персонала образовательной организации в случае возникновения пожара;
- доступ к пронумерованным ключам от всех дверей имеющих эвакуационных выходов;
- исправно функционирующее средство связи с пожарной охраной (телефон); перечень важных номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, администрации образовательной организации;
- информацию о наличии ключей от закрытых кабинетов образовательной организации.

4. Дежурный администратор должен четко знать:

- расположение всех входов и выходов из здания образовательной организации и их текущее состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими правильно пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей из здания и тушению возникшего пожара;

- [инструкцию по противопожарным правилам.](#)

5. Порядок действий дежурного администратора при обнаружении пожара

При обнаружении пожара в образовательной организации дежурный администратор обязан:

- задействовать экстренную систему оповещения людей о пожаре;
- сообщить информацию о возгорании в пожарную часть по телефону «101» (112 – Единая служба спасения), указав точный адрес объекта;
- до прибытия пожарных подразделений: - приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания образовательной организации в безопасное место согласно составленному плану эвакуации; - принять меры по тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения; - немедленно доложить руководителю образовательной организации о пожаре; - организовать встречу пожарных подразделений, далее действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Инструкцию по пожарной безопасности

разработал: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен (а) « ____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /